



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. BERTO"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate, Sportivo

Prot. n. 1656/07-10

A tutto il personale della Scuola  
Alle famiglie  
Alla RSU  
Sito web

Oggetto: Riorganizzazione dell'Istituto a seguito delle Disposizioni ministeriali del DPCM 26 aprile 2020-  
DPCM 13.05.2020-D.M.16.05.2020 a decorrere dal 15.06.2020

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPCM 26 aprile 2020

Visto il DPCM del 13 maggio 2020

Visto il Decreto n. 10 del 16 maggio 2020 in materia di Esami di Stato

Viste le misure di contenimento emergenza coronavirus nel settore scolastico per lo svolgimento degli Esami di Stato

## DISPONE

A far data da 15 giugno 2020 e fino al termine degli Esami di Stato:

- I collaboratori scolastici avranno cura di assicurare una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi i corridoi, gli androni, bagni, uffici di Segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
- Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande...
- I collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) assicureranno misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
- Tutti – docenti, studenti, personale – sono tenuti ad osservare la segnaletica di "Ingresso" e di "Uscita" in modo da prevenire il rischio di interferenze tra flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
- I collaboratori scolastici si attiveranno per la cura dei locali destinati all'Esame di Stato favorendo il ricambi dell'aria, sistemando i banchi/sedia e di posti a sedere destinati alla commissione a una distanza non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Sito internet:

[www.liceobertovibo.gov.it](http://www.liceobertovibo.gov.it)

E-mail: [vvps01000r@istruzione.it](mailto:vvps01000r@istruzione.it)

Pec: [vvps01000r@pec.istruzione.it](mailto:vvps01000r@pec.istruzione.it)



**Cambridge English**  
Exam Preparation Centre

Sede Via degli Artigiani – C.da Bitonto  
89900 - Vibo Valentia  
Telefono 0963 991022;  
C.F.: 96013520794

- Tutti i componenti della Commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica di propria dotazione. Solo nel caso in cui non dovessero esserne muniti personalmente, la mascherina sarà fornita dall'Istituto ad ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).
- Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nell'Istituto una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche autoprodotte, in materiale multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso". Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.
- Nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione di esame.
- Tutto il personale non docente in presenza di spazi comuni con l'impossibilità di mantenimento del distanziamento indosserà la mascherina chirurgica.
- Le mascherine potranno essere gettate nei rifiuti indifferenziati.
- I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere ai locali destinati allo svolgimento degli Esami di Stato dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso dai dispenser messi a disposizione dalla scuola all'ingresso generale e all'ingresso del locale di ogni singola commissione.
- I candidati saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali della Scuola, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario.
- Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e inviato al candidato con mail tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione tramite contatto lasciato negli uffici di segreteria.
- Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso, ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
- Al fine di evitare assembramenti il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Vibo Valentia, 09.06.2020



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Caterina CALABRESE