



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. BERTO"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate, Sportivo

Prot. n° 1610/07-10

Vibo Valentia 06/06/2020

Ai sigg. Docenti  
e p.c. al DSGA  
(per tutti gli adempimenti)  
SEDE

## Oggetto: Adempimenti scrutini finali

Ciascun Consiglio di classe sarà presieduto dal docente coordinatore, che sarà presente a scuola, e si svolgerà in videoconferenza alla presenza del Dirigente Scolastico o di un suo delegato.

Il Coordinatore di classe avrà cura di redigere:

- ✓ la griglia relativa alla valutazione della condotta;
- ✓ le griglie del credito formativo;
- ✓ La certificazione delle competenze per le seconde classi (come da modello fornito dalla scuola);
- ✓ La certificazione delle competenze relative al PTCO per il triennio (come da modello fornito dalla scuola);

Le proposte di voto, **in numero intero**, per lo scrutinio dovranno essere inserite sulla piattaforma ARGO SCUOLANEXT entro il 08/06/2019.

**IMPORTANTE: Vista la modalità di svolgimento a distanza dello scrutinio finale, tutto il materiale dello scrutinio sarà condiviso sulla bacheca di ARGO SCUOLANEXT. I docenti dovranno scaricare la documentazione e firmare la presa visione.**

**Le valutazioni insufficienti (anche il voto 5)** dovranno debitamente essere corredate da **giudizi articolati** in cui saranno indicate le carenze formative dell'allievo e sarà illustrato in percorso di recupero in relazione alle lacune riscontrate e agli argomenti che dovranno essere oggetto di studio (*Pai – ai sensi dell'art. 4 comma 5 dell'O.M. 11 del 16/05/2020*).

In merito alla valutazione delle classi non terminali si riporta quanto determinato ai sensi dell'Art. 4 dell'O.M. 11 del 16/05/2020 e di seguito riportato:

### **"Articolo 4**

#### **(Scuola secondaria di secondo grado - Valutazione delle classi non terminali)**

1. La valutazione degli alunni è condotta ai sensi dell'articolo 4, commi 1, 2, 3 e 4 del Regolamento.
2. Il consiglio di classe procede alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi.
3. Gli alunni della scuola secondaria di secondo grado sono ammessi alla classe successiva in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 4, commi 5 e 6, e all'articolo 14, comma 7 del Regolamento.
4. Nel verbale di scrutinio finale sono espresse per ciascun alunno le eventuali valutazioni insufficienti relative a una o più discipline. I voti espressi in decimi, ancorché inferiori a sei, sono riportati nel

Sito internet:

[www.liceobertovibo.gov.it](http://www.liceobertovibo.gov.it)

E-mail: [vyvs01000r@istruzione.it](mailto:vyvs01000r@istruzione.it)

Pec: [vyvs01000r@pec.istruzione.it](mailto:vyvs01000r@pec.istruzione.it)



Sede Via degli Artigiani – C.da Bitonto  
89900 - Vibo Valentia  
Telefono 0963 991022;  
C.F.: 96013520794

*documento di valutazione finale. Per l'attribuzione del credito restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2 del Decreto legislativo. Nel caso di media inferiore a sei decimi per il terzo o il quarto anno, è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo, con riferimento all'allegato A al Decreto legislativo corrispondente alla classe frequentata nell'anno scolastico 2019/2020, nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21, con riguardo al piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6, comma 1. La medesima possibilità di integrazione dei crediti è comunque consentita, con le tempistiche e le modalità già descritte, per tutti gli studenti, anche se ammessi con media non inferiore a sei decimi, secondo criteri stabiliti dal collegio docenti.*

*5. Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, il consiglio di classe predispose il piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.*

*6. Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, perduranti e già opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammetterlo alla classe successiva.*

*7. Sono fatti salvi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti."*

Adempimenti di fine anno scolastico:

- Le relazioni del docente e del coordinatore di classe e i programmi effettivamente svolti dovranno essere inviati sulla Bacheca di ARGO SCUOLANEXT e inseriti nella sezione programmi e relazioni finali. Per quanto riguarda i programmi dovranno essere condivisi con i docenti, gli alunni e i genitori della classe interessata, per quanto riguarda le relazioni (a tutela della privacy degli allievi) dovranno essere condivisi solo con i docenti della classe.
- La consegna degli elaborati scritti avverrà entro il termine dell'anno scolastico in corso (31/08/2020).

**Si riassumono di seguito i documenti che il coordinatore dovrà predisporre al termine dello scrutinio:**

1. Verbale dello scrutinio
2. Tabellone dei voti provvisorio
3. Tabellone dei voti definitivo
4. Certificazione delle competenze per le sole classi seconde
5. Certificazione delle competenze di PTCO
6. Tabellone di condotta
7. Tabellone dei crediti per le sole classi del triennio
8. Lettere alle famiglie CON INDICAZIONE DEL PAI
9. Lettere alle famiglie per alunni non ammessi
10. Eventuali Lettere alle famiglie per comunicazione carenze colmate in sede di scrutinio

**SI RACCOMANDA A TUTTI I SIGG. DOCENTI DI RISPETTARE SCRUPolosAMENTE GLI ORARI FISSATI PER EVITARE PROBLEMI DI COLLEGAMENTO O DIFFICOLTÀ NELL'ORGANIZZAZIONE.**

Distinti saluti

Il Dirigente scolastico

**Prof.ssa Caterina CALABRESE**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*